

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** Lombardi Leonardo  
**Indirizzo(i)** 34, Riviera Santa Margherita, 31100, Treviso, Italia  
**Telefono(i)** 3662391007  
**E-mail** leonardo.lombardi03@gmail.com  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 20. 06. 2003  
**Sesso** M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

2021 - 2022 comparsa e piccolo ruolo per il film "Le mie ragazze di carta"  
Regista Luca Lucini  
recitazione piccoli ruoli  
2022 comparsa e piccolo ruolo per la serie TV tedesca "Schnee" / "Snow"  
recitazione piccoli ruoli  
2022 lavoro di segreteria presso Col Vetoraz (PCTO)  
accoglienza clienti  
organizzazione appuntamenti

Mira Pozzato  
Eagle Service  
Francesco

[miottofranceso@gmail.com](mailto:miottofranceso@gmail.com) / [amministrazione@colvetoraz.it](mailto:amministrazione@colvetoraz.it)

Miotto

**Istruzione e formazione**

2014 Licenza Elementare  
Scuola Elementare "Giovanni Prati", Treviso

2018 Diploma scuola media, indirizzo English plus  
Collegio Vescovile Pio X, Treviso

anno scolastico 2022/ 2023 5° anno Liceo Socio Economico  
Duca degli Abruzzi, Treviso

**Capacità e competenze personali**

Intelligenza emotiva  
Capacità di comunicazione  
Affidabilità  
resilienza e Capacità di adattamento  
Lavoro in team  
Ottima dialettica  
Autonomia  
Esperienza in ambienti multiculturali  
Problem Solving  
Estroverso, Socievole  
Intraprendenza  
Curiosità  
Resistenza allo stress

**Altra(e) lingua(e)****Autovalutazione****Livello europeo (\*)****Italiano****Inglese****Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	C1	C1	C1
A2	A2	A2	A2	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Italiano	Madrelingua
Certificazioni di Inglese	Pet (Cambridge)
	Cat (Cambridge)
	First (Cambridge)
	Checkpoint exam (Cambridge)
Capacità e competenze sociali	Comunicazione
	Collaborazione
	Leadership
	Socevole
	Amichevole
	Disponibile
	Teamworking
Capacità e competenze organizzative	Puntualità
	Professionalità
	Rispetto delle tempistiche date
	Capacità di lavorare in economia
	Pianificazione e gestione dei progetti
	Flessibilità
Capacità e competenze tecniche	Apprendimento attivo
	Attenzione ai dettagli
	Capacità relazionali
	Padronanza delle tecniche di vendita
	Atteggiamento positivo
	Conoscenza del mercato
	Attitudine alla comunicazione
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi (Windows e Mac)
	Programmi comuni (pacchetto Office..)
	Gestione della posta elettronica
	Gestione Web Browser (Chrome, Explorer, Safari... ecc)
Capacità e competenze artistiche	Musicali (Pianoforte)
	Scrittura
	Recitazione
Altre capacità e competenze	Arrampicata
	Sci
	Rugby
	Pugilato
	Nuoto
	Pallavolo (a livello amatoriale)
	Tiro al piattello

Patente	A1 B Dotato di automezzo
Porto d'armi	Ad uso sportivo e venatorio
<b>Dati Personali</b>	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.»

FIRMA IN originale

