


# LUCA TRENTIN

 Vicolo San Leonardo, 5; 31100 Treviso (TV)

 370 3285938

[Lucatrentin82@gmail.com](mailto:Lucatrentin82@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 28/08/1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA CFO/HR c/o ASTORIA WINE importante società del settore Alimentare Vitivinicolo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Da ottobre 1991 fino  
a Dicembre 2001 **Impiegato Resp. Contabile / Consulente societario**  
Associazione Artigiani della Marca Trevigiana – Castelfranco V. (TV)
- Da Gennaio 2002 fino  
a Novembre 2004 **Impiegato Resp. Contabilità e Consulenza societaria e del Lavoro**  
Studio Commercialistico e Consulente del Lavoro Studio Ass. Basso A. e C. – Castello di Godego (TV)
- Da Dicembre 2004 fino  
a Maggio 2008 **Impiegato Amm.vo Resp. Amministrativo**  
Prezero Polymers Italy SpA – Fonte (TV)
- Da Giugno 2008  
A Luglio 2009 **Impiegato Amm.vo Resp. Amministrativo**  
San Gabriele SpA – Trebaseleghe (PD)

Da Ottobre 2009 **Manager CFO and HR**  
 Ad oggi  
 A.C. Srl - ASTORIA WINES – Crocetta del Montello (TV)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1985 - 1990 **Laurea in Economia Aziendale**  
 Università Cà Foscari (VE)  
 Cartamodelli, taglio cucito, tecnologia tessile, disegno di capi femminili

1978 - 1983 **Diploma Perito Tecnico C.**  
 Istituto Tecnico Max Plank – (TV)

Fino al 1977 **Scuole d'obbligo**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Tedesco, italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B 2	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	B 2	B 2	B 2	B 2	B 2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative in varie lingue acquisite durante la mia esperienza di direttore.

Competenze organizzative e gestionali Eccellenti doti di leadership ed organizzative, flessibilità e adattabilità.

Competenze informatiche Buona conoscenza ed uso: Microsoft Office, Internet e posta elettronica. Vari Gestionali.

Patente di guida B – Automunito.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196/ Codice in materia di protezione dei dati personali”

