

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLETTA LUCHICH

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

16.01.1973 VENEZIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.2004 - 10.2006
D.H.L. EXPRESS ITALY - MARCON-

SPEDIZIONI INTERNAZIONALI
OPERATORE CALL CENTER

ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE EFFICACE DELLA TRACCIABILITA' DELLE SPEDIZIONI, CAPIRE IL CLIENTE E DISINNESCARE EVENTUALI CONFLITTUALITA'. SUPPORTO PER LA RISOLUZIONE DEL PROBLEMA IN MANIERA TEMPESTIVA.

PROMOZIONE DI LIVELLO DOPO UN ANNO LAVORATIVO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.2000 - 01.2004
VETRERIA ALBA SNC DI BATTAGLINI PRIMO & C. MARCON

VETRERIA
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE

GESTIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE A PARTIRE DA DOCUMENTI QUALI : PREVENTIVI, DDT, FATTURE, RICEVUTE.
STESURA DEL BILANCIO AZIENDALE, TENUTA DEI LIBRI CONTABILI
CONTATTO DIRETTO CON I FORNITORI PER ORDINI DI MATERIALE E
CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI PER LA VENDITA DI PRODOTTI.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09.1992 - 12.1999
AL POKER SNC - VENEZIA-

NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO SPORTIVO
TITOLARE DI IMPRESA COM.

RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO AL FINE DELLA VENDITA DEL PRODOTTO
GESTIONE DIRETTA CON I FORNITORI PER GLI ACQUISTI
GESTIONE DEL MAGAZZINO
GESTIONE FISCALE E AMMINISTRATIVA DEL NEGOZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

1987/1988 - 1992/1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

I.T.C. F.FOSCARI - MESTRE

• Qualifica conseguita

RAGIONERIA

MADRELINGUA

ITALIANA

• Conoscenza di altre lingue

INGLESE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE***Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*UTILIZZO DI ATTREZZATURE VARIE UFFICIO (STAMPANTI, SCANNER,
FOTOCOPIATORI)

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL)

UTILIZZO PROGRAMMI DI FATTURAZIONE

UTILIZZO INTERNET E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

AUTO TIPO B

DATA: 02.05.22FIRMA: 