

Francesca Moretto

Data di Nascita: 3 Dicembre 1988
Via Cimitero 30/a - 30035 Mirano (Venezia)
Cellulare: 391.75.19.427
E-mail: francesca.moretto.4@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

Aprile 2017 – Giugno 2017

SEGRETERIA Campagna Elettorale Mirano

- gestione dell'attività di telemarketing e comunicazione;
- consegna documenti per le elezioni (presentazione lista, liste collegate, documentazione candidati consiglieri, documentazione candidato sindaco, etc.)
- supporto all'ufficio stampa;

Gennaio 2015 - Settembre 2015

Umana Reyer Basket Venezia Mestre - Gruppo Umana

ASSISTENTE ALLA DIREZIONE COMMERCIALE

La Reyer Venezia è una delle più importanti società di pallacanestro maschile e femminile del Veneto. Per la direzione commerciale di questa società mi occupavo di:

- supporto commerciale nella ricerca di nuovi potenziali clienti;
- utilizzo e aggiornamento del CRM;
- attività di mailing e custode care
- campagna abbonamenti;
- inviti per partite a sponsor

Settembre 2014 - Ottobre 2015

Attiva S.p.A. - Gruppo Umana

SEGRETARIA TELEMARKETING

All'interno del gruppo Umana ho svolto attività di segreteria e telemarketing per due importanti progetti: Comitato Expo Veneto; Campagna elettorale per l'elezione dell'attuale Sindaco del comune di Venezia.

Comitato Expo Veneto

Il Comitato Expo Veneto nasce nell'ambito di un progetto patrocinato dalla Regione Veneto, con lo scopo di fare da vetrina per tutte le aziende operanti nel territorio veneto durante il periodo di Expo2015.

Le mie principali mansioni possono essere così sintetizzate:

- supporto e guida alle aziende iscritte al portale www.expoveneto.it;

-
- campagna telefonica volta ad informare le aziende del progetto in questione

Per la campagna Elettorale BrugnaroSindaco:

- campagna telefonica elettorale;
- inviti ad eventi della campagna

ISTRUZIONE

2008 – 2011

Università di Padova - **Facoltà di Psicologia dello Sviluppo ed Educazione**

Da terminare

(mancano due esami -psicopatologia dello sviluppo, psicologia dell'adolescenza- per terminare la triennale)

2002– 2007

Istituto Paritario G. Parini- Diploma Liceo Scientifico

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Discreto livello di scrittura, lettura e lingua parlata

STAGE, TIROCINIO

Settembre 2011 – Aprile 2012

Tirocinio presso reparto Distretto Sanitario di Mirano Ulss 13
Ho frequentato il reparto di neuropsichiatria infantile, ho preso parte alle riunioni di equipe e ho assistito a prime visite tra psicologi e pazienti. Ho lavorato anche insieme all'equipe del Caf (centro affidi) e ho affiancato la psicomotricista del reparto.

Inoltre mi sono occupata anche a livello tecnico di inserimento dati e riordino cartelle.

Giugno 2007 – Settembre 2007

Stage presso Centro Clinico Chimico

Segretaria back e front Office presso Centro Clinico Chimico

Mi occupavo di:

- prendere appuntamenti;
- accogliere il paziente;
- rapporto con i medici

SKILLS

COMPUTER SKILLS

pacchetto office, Web, programmi di foto-ritocco. (sostenuto esame di informatica all'università),

PERSONAL SKILLS

Capacità organizzative; creatività; problem-solving; capacità di lavorare in condizioni di stress; forte orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

In fede
Francesca Moretto