



Simona Tosi

Data di nascita: 24/04/1979

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Corso Europa, 32, null
04014 Pontinia, Italia

tosimona.79@gmail.com

(+39) 3459270341

PRESENTAZIONE

Sono una persona dinamica, solare, a cui piace stare a contatto con le persone. Ottima propensione al lavoro di squadra. Puntualità. Precisione. Serietà.

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/01/2021 – ATTUALE – Latina, Italia

Servizio di assistenza specialistica

Cooperativa OSA

Assistente scolastico specializzato nel supporto a bambini con disabilità, con obiettivi di promozione delle potenzialità individuali, prevenzione della marginalità e del disagio sociale, integrazione e partecipazione sociale. Le principali mansioni:

- gestione delle attività necessarie alla costruzione e socializzazione dei gruppi;
- Pianificazione, progettazione e gestione, valutazione delle attività di animazione, ricreativo/educative, culturali, sportive anche in rete con i colleghi ed i servizi;
- Sostenere gli utenti nell'attivazione di modelli comportamentali positivi, per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento

01/09/2018 – 30/06/2019 – Latina, Italia

Assistente scolastico ai disabili

Cooperativa Osa

Operatore promozione delle potenzialità individuali e collettive, alla prevenzione della marginalità e del disagio sociale, all'integrazione e partecipazione sociale; in particolare:

- gestione delle attività necessarie alla costruzione e socializzazione dei gruppi;
- Pianificazione, progettazione e gestione, valutazione delle attività di animazione, ricreativo/educative, culturali, sportive anche in rete con i colleghi ed i servizi;
- Sostenere gli utenti nell'attivazione di modelli comportamentali positivi, per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento

Cooperativa che opera nel sociale Sanità e assistenza sociale [inf](mailto:info@osa.coop)
[o@osa.coop](mailto:info@osa.coop) www.osa.coop Via IV novembre, 25, 04100, Latina,
Italia

01/05/2017 – 01/05/2018 – Latina, Italia

Operatrice socio assistenziale

Cooperativa Nuova Era

Promozione delle potenzialità individuali e collettive, alla prevenzione della marginalità e del disagio sociale, all'integrazione e partecipazione sociale; in particolare:

- gestire l'accoglienza dell'utente nella struttura/servizio di riferimento;
- presentare all'utente gli ambienti e i servizi offerti dalla struttura;
- gestire le attività necessarie all'inserimento dell'utente nel gruppo, nonché il rapporto con l'utente ed i parenti per la graduale integrazione dello stesso nella struttura e/o servizio;
- gestire le attività necessarie alla costruzione e alla socializzazione dei gruppi;

- pianificare, progettare, gestire, valutare le attività di animazione, ricreativo/educative, culturali, sportive, anche in rete con i colleghi ed i servizi
- sostenere gli utenti nell'attivazione di modelli comportamentali positivi per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento;
- osservare, rilevare e registrare dinamiche comportamentali e criticità latenti individuali e di gruppo;
- contribuire alla gestione dei laboratori pianificati;
- individuare attività ricreativo/educative funzionali agli obiettivi di reinserimento sociale prefissati.

Cooperativa che si occupa di servizi alla persona Sanità e assistenza sociale info@nuovaeracoop.it www.nuovaeracoop.it Via Cesare Battisti, 6, 04100, Latina, Italia

10/02/2013 – 30/04/2017 – Latina, Italia

Animatore sociale aiuto compiti

Universiis, società cooperativa sociale

Promozione delle potenzialità individuali e collettive, alla prevenzione delle marginalità e del disagio sociale, all'integrazione e partecipazione sociale; in particolare:

- gestire l'accoglienza dell'utente nella struttura/servizio di riferimento;
- presentare all'utente gli ambienti e i servizi offerti dalla struttura;
- gestire le attività necessarie all'inserimento dell'utente nel gruppo, nonché il rapporto con l'utente ed i parenti per la graduale integrazione dello stesso nella struttura e/o servizio;
- gestire le attività necessarie alla costruzione e alla socializzazione dei gruppi;
- pianificare, progettare, gestire, valutare le attività di animazione, ricreativo/educative, culturali, sportive, anche in rete con i colleghi ed i servizi
- sostenere gli utenti nell'attivazione di modelli comportamentali positivi per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento;
- osservare, rilevare e registrare dinamiche comportamentali e criticità latenti individuali e di gruppo;
- contribuire alla gestione dei laboratori pianificati;
- individuare attività ricreativo/educative funzionali agli obiettivi di reinserimento sociale prefissati.

Cooperativa che si occupa di servizi alla persona Sanità e assistenza sociale universiis@universiis.com www.universiis.it Via Cividina, 41/A, 33100, Udine, Italia

11/10/2005 – 13/12/2012 – Latina, Italia

Esercente di negozio di ferramenta

Ferramenta DA.TO.

Specializzato nella conduzione aziendale attiva nella vendita al minuto di materiali per l'edilizia di ferramenta e vernici.

Mansioni di commessa addetta al pubblico, cassiera e responsabile del punto vendita in tutti i suoi aspetti occupandosi anche delle registrazioni contabili.

Commercio al dettaglio di materiale da ferramenta e articoli da regalo
Altre attività di servizi Via Litoranea, 56, 04100, Latina, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2019 – 26/06/2020 – Viale Raffaele Delcogliano, 12, Benevento, Italia

Educatore professionale socio pedagogico

Università Telematica Giustino Fortunato

Corso da Educatore Professionale socio pedagogico

L'educatore professionale organizza e gestisce progetti e servizi educativi e riabilitativi all'interno dei servizi sanitari o all'interno dei servizi socio-educativi, destinati a persone in difficoltà: minori, tossicodipendenti, alcolisti, carcerati, disabili, pazienti psichiatrici e anziani. Lavora in equipe multidisciplinare, stimola i gruppi e le singole persone a perseguire gli obiettivi prefissati, definendo interventi educativi, assistenziali e sanitari rispondenti ai bisogni individuali attraverso lo sviluppo dell'autonomia, delle potenzialità individuali e dei rapporti sociali con l'ambiente esterno.

Campi di studio

- Scienze dell'educazione

66/70 Project Work autobiografico Livello 6 EQF Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico www.unifortunato.eu

17/02/2016 – 20/05/2016 – Via dei Volsci, 34, Latina, Italia

Corso di formazione "Lavorare in gruppo, risorse e competenze in gioco"

Apsyn

14/02/2015 – 17/05/2015 – Via dei Volsci, 34, Latina, Italia

Corso di formazione "Potenziare il potenziale. La didattica attiva"

Apsyn

10/10/2010 – 10/09/2012 – Via Padre Ramin, 1, Padova, Italia

Corso di formazione Operatore socio assistenziale per l'infanzia

Istituto Cortivo s.p.a.

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) per l'infanzia, è una figura versatile, in grado di operare in diversi contesti e condizioni e con una preparazione di base su materie sociali e sanitarie. L'operatore OSA fornisce supporto psicologico e assiste bambini e adolescenti che affrontano situazioni difficili di maltrattamento, bullismo, discriminazione, abusi di sostanze e problemi familiari.

Campi di studio

- Servizi

50/60 "Angeli senza ali" tesi sperimentale basata sul tirocinio in casa famiglia Livello 6 EQF Corso di formazione professionale

14/11/2004 – 31/05/2005 – Via Diaz, Latina, Italia

Attestato di qualifica professionale "Nuovo Imprenditore"

Step s.p.a. consortile

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B2

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office Sistemi Operativi Windows
9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android Padronanza del Pacchetto
Office (Word Excel PowerPoint ecc) Social Network Windows
Gestione autonoma della posta e-mail Utilizzo del browser
GoogleChrome Posta elettronica Android office Google
InternetExplorer Elaborazione delle informazioni Mozilla Firefox
Risoluzione dei problemi Outlook Editing foto e video
configurazione pc Buona padronanza del pc dei software ad esso
correlati e del pacchetto Office Instagram Ottima conoscenza della
Suite Office (Word Excel Power Point) Configurazioni reti Wireless
Iphone Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok
Snapchat) utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come
DropBox Google Drive e WeTransfer Intraprendenza Tenersi
aggiornati Resistenza allo stress Gmail Capacità di adattamento
Planificare e organizzare Ottime capacità organizzative Gestione PDF
Skype Whatsapp Facebook Instagram LinkedIn

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Capacità e competenze organizzative**

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali**

In grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza grazie alla rete di produzione svolta nelle diverse esperienze professionali e lavorative citate. Ottime capacità di inserimento in un team di lavoro. Completano il profilo, eccellenti competenze comunicativo-relazionali, buona dialettica, spirito di intraprendenza, capacità gestionali, doti di problem solving, autonomia operativa e senso di responsabilità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

