
Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	FALCO SERAFINA
Indirizzo(i)	Via Mario Paramati, 7, 87067 Rossano (CS)
Telefono(i)	3273657369
E-mail	trilopipi@hotmail.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	Rossano 08.04.1975
Codice Fiscale	FLC SSN 75D48 H579 R
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	Anno 1994/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UAP (AXA)Assicurazioni di Antonio Brunetti -
Tipo di impiego	Gestione portafoglio clienti
Principali attività e responsabilità	<i>Front office</i> Collaborazione ENBI anno 2016 ad oggi

Istruzione e formazione

Collaborazione come Responsabile amministrativo e di consulenza del lavoro da Gennaio 2016
Presso lo Studio Associato SCL in Cassano allo Jonio CS
Collaborazione con Studio Rende & Associati sito in Castrovillari CS

1994
Diploma in Perito Commerciale
Presso Istituto Tecnico Commerciale Statale- ROSSANO

Date

2010 - 2011

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diritto pubblico, diritto privato, diritto amministrativo, statistica, economia, storia contemporanea, storia moderna, filosofia del diritto, sociologia generale, sociologia della famiglia, psicologia, inglese, francese, informatica, amministrazione aziendale e relazioni internazionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Unical, Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Titolo di consulente del lavoro anno 2014/2015
Casa Circondariale di Rossano come volontario CAF

Capacità e competenze personali

Ottima capacità relazionale /Ottimo padronanza dell'informatica e buona conoscenza della lingua inglese
Ottima capacità oratoria , buona padronanza in problem solving

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Word, Excel Power Point e Internet Explorer . E utilizzare programmi come Wolters Kluver ,Zucchetti , MAC
Patente	Automobilistica (patente B)