

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEBASTIANO PRIMERANO**
Indirizzo **169/C VIA DROMO II 89034 BOVALINO (RC)**
Telefono **3396728079**
Fax
E-mail **sebastianoprimerano@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23/05/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"PRIMERANO GROUP" - AZIENDA DI FAMIGLIA**
 - Tipo di azienda o settore **GRANDE RISTORAZIONE – SETTORE CARBOLUBRIFICANTI**
 - Tipo di impiego **GESTIONE RISTORANTE ORCHIDEA, DOLCE E SALATO CAFFE, DOLCE VITA SAS, ALBERGO PALAZZO REGINELLA, HOTEL VILLA AFRODITE, AFRODITE BEACH, TENUTA LEDO**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

- Date (da – a) **DAL 1986 AL 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRIMERANO - AZIENDA DI FAMIGLIA**
 - Tipo di azienda o settore **GRANDE RISTORAZIONE – PICCOLA RISTORAZIONE**
 - Tipo di impiego **GESTIONE RISTORANTE ORCHIDEA, DOLCE E SALATO CAFFE**
- Principali mansioni e responsabilità **COADIUTORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1984**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "I.I.S. F. LA CAVA" – BOVALINO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILITA' AZIENDALE**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date **1986**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "I.I.S. F. LA CAVA" - BOVALINO

CONTABILITÀ AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

Eccellenti capacità e competenze relazionali; capacità di negoziazione e di stabilire e consolidare rapporti conseguita, oltre che nel lavoro, grazie alla esperienza nell'attività di volontariato e di amministratore locale.

Spirito di gruppo

Capacità di gestione delle priorità, di organizzazione e pianificazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati acquisite tramite le diverse esperienze di lavoro, volontariato e amministratore locale.

Attitudine al lavoro in team maturata anche attraverso l'elaborazione di progetti di gruppo

Conoscenza delle principali applicazioni in ambienti Windows (Office, Internet Explorer, outlook etc.)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottime competenze strategiche e analitiche per la soluzione dei problemi, la promozione sociale e la lotta alla povertà sviluppate nell'attività di volontariato nella PRO-LOCO e nell'UNITALSI.

indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal marzo 2021

Vice Coordinatore Provinciale di Reggio Calabria di "Cambiamento
2020

Candidato al Consiglio Regionale della Calabria

Dal 2014 al 2021:

Componente Consiglio Nazionale CDU

Dal 2013 al 2014:

Componente Coordinamento Regionale CDU

2013:

Coordinatore provinciale di Reggio Calabria del CDU

2012:

Componente Coordinamento Provinciale di Reggio Calabria del CDU

2010:

Candidato alla Provincia di Reggio Calabria per il CDU – 1496 voti

Dal 2005 al 2010:

Vice Sindaco e Assessore del Comune di Bovalino con delega allo Sport, Turismo e Spettacolo,
e Servizi Sociali

Dal 1996 al 2021:

Componente PRO-LOCO Bovalino

Dal 1996 al 2002:

Vice Presidente Associazione Commercianti di Bovalino

Dal 1993 al 1996:

Consigliere Comunale di Bovalino – primo degli eletti

Dal 1982 al 1993

Dirigente Regionale e componente Direttivo Nazione della DC – Democrazia Cristiana

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 12/08/2021

Firmato

Sebastiano Primerano