

INFORMAZIONI PERSONALI

**Nicolò DE BARTOLO**

📍 Via Fedele Lo Tufo n°38, 87016, Morano Calabro (Cosenza), Italia

☎ +39 0981.30159 📠 +39 339.3660008

✉ nicodebartolo@gmail.com ; nico.debartolo@pec.it

Codice Fiscale DBR NCL 72R02 D086A

Sesso Maschio | Data di nascita 02 ottobre 1972 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Funzionario Amministrativo - Finanziario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 11/11/2019 a oggi

Responsabile Area Contabile Comune di Rotonda prov. PZ
(Finanziario)

Funzionario finanziario cat. D posizione ec. D1

Da 01/10//2019 a 31/08/2021

Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali Comune di San Basile prov.CS
(Settore Amministrativo - Finanziario)

Funzionario amministrativo - finanziario cat. D posizione ec. D1

Da Febbraio 2017 a 17 settembre
2020

Componente Consiglio Disciplina Ordine Dottori Commercialisti

Ordine dottori commercialisti e esperti contabili di Castrovillari c/o Tribunale Castrovillari

▪ Assistenza per le procedure del consiglio di disciplina del collegio n°3

Attività o settore Economico, giuridico, revisione contabile e legale

Da Agosto 2006 a Luglio
2008

Da Maggio 2014 ad oggi

Sindaco del Comune di Morano Calabro

Comune di Morano Calabro (CS)

▪ Direzione di tutte le attività annesse e connesse alla mansione

Attività o settore Amministrazione di Ente Pubblico

Da Ottobre 2016
a Aprile 2017

Presidente dell'Organismo Controllo di Gestione della Provincia di Cosenza

Piazza XV Marzo n.5, 87100, Cosenza (CS) – Provincia di Cosenza

▪ Analisi dell'organizzazione e delle procedure progettate e messe in atto dall'Organismo alla luce della conformità con le normative comunitaria e nazionale;

▪ Definizione del quadro complessivo e analitico delle responsabilità e le deleghe tra i Dipartimenti Provinciali e Coordinamento di Gestione al fine dell'ottimizzazione delle procedure;

▪ Definizione delle piste di controllo complete per ciascuna tipologia di azione, relative all'intero ciclo procedurale di tutti i soggetti coinvolti;

▪ Partecipazione alla stesura di un manuale delle procedure e dei controlli nonché di circolari applicative per la gestione degli atti;



Attività o settore Programmazione, attuazione, coordinamento e controllo

Da Agosto 2004 a oggi

Revisore legale dei conti

Varie società di capitale, cooperative, consorzi e associazioni e enti locali

- Direzione di tutte le attività annesse e connesse alla mansione

Attività o settore Economico, giuridico e revisione contabile

Da Novembre 2004 a oggi

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Iscritto All'Albo di Castrovillari (CS)

Da Gennaio 2005 a Marzo 2020

Titolare di Studio Professionale (Tributario, Commerciale e Finanziario)

Via Cappuccini n°22, 87016, Morano Calabro (CS)

- Direzione di tutte le attività annesse e connesse allo Studio Professionale



Da Luglio 2010
a Dicembre 2015

Incarico di consulenza e assistenza tecnica al PSR Calabria 2007/2013

Via Enrico Molè, 88100, Catanzaro (CZ) – Regione Calabria, Dipartimento Agricoltura

Azienda ISRI A.R.L. con sede in Roma, Via Monte delle Gioie n°1 P.Iva 00938821006, Codice Fiscale 00874340581

- Assistenza all'Autorità di gestione in relazione al collegamento con l'Organismo pagatore per il monitoraggio e l'accompagnamento delle procedure di liquidazione;
- Analisi dell'organizzazione e delle procedure progettate e messe in atto dall'Organismo pagatore alla luce della conformità con le normative comunitaria e nazionale;
- Definizione del quadro complessivo e analitico delle responsabilità e le deleghe tra Autorità di Gestione, Dipartimento Agricoltura, Organismo Pagatore e Organismo di Coordinamento. Formazione di interventi di ottimizzazione delle procedure;
- Definizione delle piste di controllo complete per ciascuna tipologia di azione, relative all'intero ciclo procedurale di tutti i soggetti coinvolti;
- Partecipazione alla stesura di un manuale delle procedure e dei controlli nonché di circolari applicative per la gestione degli aiuti;
- Progettazione e messa a punto delle modalità, della tempistica e degli strumenti di interfaccia tra Autorità di Gestione e Dipartimento Agricoltura da una parte e Organismo Pagatore dall'altra;
- Analisi e supporto per l'implementazione del sistema informativo di cui all'art.75 del Reg.Ce 1698/2006;
- Impostazione, pianificazione e gestione dei controlli di ammissibilità (controlli amministrativi e in loco) relative alle varie misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR Calabria);
- Impostazione e gestione delle funzioni di esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti, compresa la trasmissione delle dichiarazioni di spesa intermedie;
- Impostazione e gestione dei controlli di secondo livello sulle attività delegate;
- Assistenza all'Autorità di Gestione per il collegamento con i GAL selezionati nell'ambito dell'Asse IV del PSR Calabria;
- Supporto all'Autorità di Gestione per la riprogrammazione dei PSL;
- Assistenza ai GAL per un efficace collegamento di questi con l'Autorità di Gestione e per un efficace svolgimento delle attività previste dal Programma;
- Monitoraggio dei tempi e dei percorsi di attuazione dei Piani di Sviluppo Locale in relazione ai rispettivi cronogrammi di attuazione;
- Attività di benchmarking, acquisizione di buone pratiche e formazione;
- Supporto nelle definizioni di procedure specifiche di attuazione delle Misure dell'Asse IV;
- Attività di controllo di gestione della procedura afferenti il PSR.

Attività o settore Programmazione, attuazione, coordinamento e controllo

Da Febbraio 2003
a Dicembre 2006

Incarico di consulenza e assistenza tecnica per procedura tributaria recupero iva

Via Alimena n°8, 87100, Cosenza (CS) – Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza

- Assistenza all'ASP Cosenza per l'espletamento della procedura tributaria ai sensi dell'art.13 della VI direttiva del Consiglio CEE n°77/388;
- Assistenza per il recupero iva in Commissione provinciale tributaria e in Commissione regionale;
- Supporto nelle definizioni delle procedure specifiche di recupero iva ai sensi dell'art.13 della VI direttiva del Consiglio CEE n°77/388.

Attività o settore Programmazione, attuazione, coordinamento, giuridico e revisione contabile

Da Febbraio 2001
a Dicembre 2004

Collaboratore professionale

Corso Garibaldi sn, 87012, Castrovillari (CS) – Studio professionale dott. Gaetano DI DIECO

- Consulenza fiscale, societaria, contrattuale, finanziaria e mobiliare;
- Consulenza su amministrazione e controllo enti pubblici e del lavoro;
- Procedure concorsuali e ausiliari di giustizia;
- Contabilità e revisione contabile;
- Controllo di gestione e consulenza direzionale.

Attività o settore Economico, giuridico e revisione contabile

Da Gennaio 2000
a Febbraio 2001

Agente di commercio

Via Staro n°4, 20134, Milano (MI) Totobit informatica software e sistemi Spa, distaccato presso la sede di Reggio Calabria (CS)

- Agenzia e rappresentanza;
- Responsabile area vendite e rapporti clienti per le provincie di Cosenza e Crotone.

Attività o settore Commercio software e sistemi

Da Novembre 1997
a Febbraio 1999

Collaboratore professionale

Via Madonna delle Grazie sn, 87026, Mormanno (CS) SI.RIO. S.R.L.

- Responsabile gestione amministrativa, contabile e del personale;
- Responsabile delle procedure di partecipazione a gare d'appalto;
- Responsabile contratti e rapporti clienti e fornitori;
- Responsabile dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Docenze a corsi di formazione per imprenditori ai sensi del D.LGS. 626/94.

Attività o settore Sicurezza nei luoghi di lavoro e sistemi di qualità ambientale

Da Gennaio 1998
a Dicembre 1999

Docente a corsi di formazione professionale

Viale Trieste n°53, 87100, Cosenza (CS), Confederazione Italiana Agricoltori

- Docenze relative ai processi di sviluppo del settore agricolo con interfaccia sulle procedure per accedere ai finanziamenti pubblici.

Attività o settore Materie economiche e giuridiche nei processi di sviluppo del settore agricolo

Da Marzo a Dicembre 1999

Servizio civile sostitutivo

Largo Monsignor Perrimezzi n°6,87027, Paola (CS) – Comune di Paola

- Programmazione e pianificazione gare d'appalto per forniture e servizi;
- Indizione e aggiudicazione gare;
- Determinazione di impegno e di liquidazione;
- Attuazione piani esecutivi di gestione contabile e finanziaria del bilancio comunale;



- Rilevazione centri di costo, analisi e determinazione di costi per i servizi pubblici e pubbliche forniture;
- Procedure per l'analisi degli obiettivi raggiunti sull'attività amministrativa dell'Ente.

Attività o settore Economico, giuridico e revisione contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13 ottobre 1997 **Laurea in Economia e Commercio**
 Università degli Studi di Bari facoltà di Economia e Commercio, Via Camillo Rosalba, 70124, Bari (BA)
 ▪ Materie economiche e giuridiche
- 11 luglio 1991 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo scientifico "E. Mattei", via Piazza Vittorio Emanuele, 87012, Castrovillari (CS)
 ▪ Materie scolastiche ad indirizzo scientifico
- 13 giugno 2003 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore dei Conti**
 Università della Calabria, Via Pietro Bucci, 87036, Arcavata di Rende (CS)
 ▪ Materie economiche e giuridiche
- 21 luglio 2004 **Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili**
 Ministero della Giustizia, Ufficio IV revisori contabili, Via Tronto n°2,00198, Roma
 ▪ Materie economiche e giuridiche
- 3 novembre 2004 **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
 Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili, Corso Garibaldi n°64, 87012, Castrovillari (CS)
 ▪ Materie economiche e giuridiche
- 6 marzo 1998 **Abilitazione allo svolgimento dei compiti dell'RSPP**
 Via Madonna delle Grazie sn, 87026, Mormanno (CS) SI.RIO. S.R.L.
 ▪ Materie inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sistemi di qualità


COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C2	C1	C1	C2
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Portoghese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le seguenti esperienze:
Docente a corsi professionali per imprenditori e aziende;
Stage promossi per l'attività di assistenza tecnica al PSR Calabria.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali con ruoli di leadership acquisite nelle seguenti esperienze:
Titolare di studio professionale (attualmente responsabile di un team di 3 persone);
Sindaco di Morano Calabro (attualmente responsabile di un team composto da 34 dipendenti)

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di esecuzioni immobiliari e consapevolezza del ruolo del professionista delegato (acquisite con stage presso Unione Giovani Dottori Commercialisti nel 2007)
- Ottima padronanza delle procedure per revisore enti locali (acquisite con corso condiviso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari e Territoriale – Direzione Centrale per la finanza locale dal 14.09.2012 al 16.11.2012).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita nello svolgimento delle attività professionali.

Interessi Economia, Politica, Viaggi, Sport e Lettura.

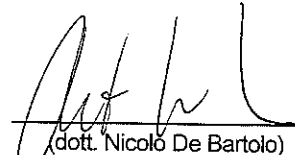
Patente di guida Patente di guida di tipo B n° CS2237167N

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali
 Certificazioni

Con riferimento al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il trattamento dei dati personali acquisiti tramite curriculum e la loro comunicazione ad altri enti pubblici o privati per finalità occupazionali. Mi riservo la facoltà di comunicare, in futuro, eventuali limitazioni all'uso dei dati contenuti nel presente curriculum vitae et studiorum o cancellazione degli stessi dai vostri archivi

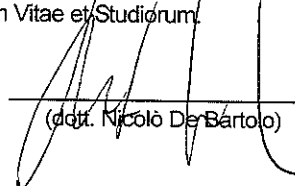
Morano Calabro, 07 settembre 2021



(dott. Nicolò De Bartolo)

Il sottoscritto **Nicolò DE BARTOLO** C.F. DBR NCL 72R02-D086A, cittadino Italiano, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. Sotto la mia responsabilità, dichiaro: la veridicità del proprio Curriculum Vitae et Studiorum.

Morano Calabro, 07 settembre 2021



(dott. Nicolò De Bartolo)