

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARADIA GIANCARLO**
Indirizzo **VIA, DEI GERANI, 8 , 87072 FRANCAVILLA MARITTIMA (CS)**
Telefono **3286714874**
Fax **0981/994492**
E-mail **giancarlochiaradia@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 – a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale “Giancarlo Chiaradia”**
Via Nazionale, 46 – Francavilla M.ma (CS) 1
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego **Avvocato “Cassazionista”**
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare studio.
Abilitazione professione forense (20/01/2003)
- “ *Esperienza professionale in Diritto Amministrativo – Civile – Penale;*
- *Elevata esperienza professionale nel patrocinio cause civili e amministrative per Enti Locali;*
- *Consulenza e assistenza legale alle imprese per attestazioni SOA;*
- *Incarichi di assistenza legale presso il Comune di Francavilla Marittima (CS);*
- *Incarichi di assistenza legale in procedure amministrative per il Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS);*
- *Abilitazione al patrocinio a spese dello Stato in diritto CIVILE e PENALE e Volontaria Giurisdizione dal 13/02/2006.*”
- Date (da – a) **2006 -2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIORAMA S.r.l. - Via SS92 Villapiana Scalo (CS)**
 - Tipo di azienda o settore Società di capitali
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità

Pluriennale esperienza di collaborazione con la società Studiorama S.r.l. che fornisce servizi integrati per l'edilizia a committenti privati, imprese, enti pubblici, nei settori della progettazione integrata e del project management per l'esecuzione di opere edili e infrastrutturali private e pubbliche,

nazionali e comunitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 a tutt'oggi
Comune di San Lorenzo Bellizzi (piazza B. Croce – S.Lorenzo B.)
Ente Locale
Incarichi Legali
Assistenza e patrocinio legale in procedure civili e amministrative Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS) ;
Attività di consulenza normative comunitarie;
Attività stragiudiziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2012
Varie
Imprese
Consulente
Consulenza e patrocinio innanzi all'autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici
Assistenza legale alle imprese per attestazioni SOA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2010 e da 2016 a tutt'oggi
Comune di Francavilla Marittima (CS) Via Mazzini
Ente Locale
Incarichi legali
Incarichi di assistenza e patrocinio legale al Comune di Francavilla (CS) in materia Civile e Amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2015
FORMEZ PA, Viale Marx 15, 00137 Roma
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Servizio Amministrazione Finanza e Controllo
Collaboratore a progetto.

2

Controlli di I livello Fondi U.E :

Attivazione , animazione e gestione del laboratorio permanente continuo a supporto e in affiancamento ai funzionari regionali adibiti ai controlli di primo livello, realizzato allo scopo di facilitare i processi di verifica documentale, lo scambio di buone pratiche e l'innalzamento della qualità dei dati;

- Affiancamento ai funzionari operanti all'interno dei dipartimenti della Regione Calabria, con particolare riferimento ai settori della "Cultura, Istruzione, Ricerca", nonché del "Turismo" per la realizzazione dei controlli fisico-tecnici sulle iniziative a valere sul POR Calabria FSE e FESR 2007 – 2013, con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - o Analisi della documentazione e degli atti trasmessi dai soggetti beneficiari con particolare riguardo alla coerenza dei contenuti degli stessi rispetto alle disposizioni in materia ambientale;
 - o Verifica dei requisiti tecnici richiesti ai beneficiari per la realizzazione delle attività ad essi affidate;
 - o Verifica tecnica del rispetto delle modalità di esecuzione delle attività da parte dei beneficiari, verificando il rispetto delle disposizioni in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro.
- Supporto nella elaborazione e verifica della documentazione necessaria alle attività di verifica in loco da parte dei funzionari, effettuate nel caso di affidamento mediante avviso e consistenti nel controllo della partecipazione (per le operazioni che prevedono destinatari diretti); controllo dell'adeguatezza dei prodotti/servizi intermedi e finali; controllo della soddisfazione dei destinatari (per le operazioni che prevedono destinatari diretti); controllo dell'utilizzo del servizio erogato; controllo del rispetto dei tempi e delle scadenze; controllo del rispetto delle modalità di esecuzione delle attività; controllo del rispetto del numero previsto di giornate di erogazione del servizio (se completate).
- Trasferimento, ai soggetti coinvolti, dei processi corrispondenti alle modalità di controllo

sudde e affiancamento agli stessi mediante l'esecuzione di fattispecie procedurali specifiche di intervento di programmazione, gestione e verifica dell'attività per la realizzazione dei controlli in loco.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014-2016

Amministrazione Comunale di Francavilla Marittima – Via Mazzini

Amministrazione pubblica

Carica Amministrativa

Assessore all'Ambiente:

"Bonifica siti; studio ed avvio ciclo integrato dei rifiuti; Isole ecologiche; raccolta differenziata; convegnistica, ecc."

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 a 2014

Formez PA c/o Dipartimento Ambiente Regione Calabria

Ambiente

Collaboratore a progetto

*Affiancamento ai funzionari operanti all'interno del dipartimento Ambiente della Regione Calabria, per la realizzazione dei controlli fisico-tecnici sulle iniziative a valere sul POR Calabria FSE e FESR 2007 – 2013 - Analisi e verifica della documentazione e degli atti trasmessi dai soggetti beneficiari con particolare riguardo alla coerenza dei contenuti degli stessi rispetto alle disposizioni **in materia ambientale**.*

Progetto Tematico Settoriale per lo sviluppo delle competenze e lo scambio delle Esperienze nell'ambito delle attività di controllo di primo livello".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

17/04/2015 a tutt'oggi

Consiglio Nazionale Forense n. iscr. 73403/2015

"Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati Ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori"

Avvocato Cassazionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ott. 2016 - Mar. 2017

UNICAL – Scuola Superiore Di Scienze Delle Amministrazioni Pubbliche

"Corso di Alta Formazione - Diritto dell'Ambiente: Acqua, Rifiuti ed Energie"

Certificato

- Date (da – a) **09/04/ - 02/07 - 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Regione Calabria Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria –Formez pa
“Corso su *“I controlli di I° livello”*

Attestato
- Date (da – a) **15/05/ - 25/06 - 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Regione Calabria – Formez pa
“Corso su *“I contratti pubblici e gli appalti”*

Attestato
- Date (da – a) **2003 -2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Master (ore di effettiva frequenza 64)

Diritto Tributario

Attestato “Master di I° livello”
- Date (da – a) **20/01/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corte d'Appello di Catanzaro Commissione esami di Avvocato -Abilitazione professione forense .
Avvocato iscritto all'albo di Castrovillari (CS) dal 07/02/2003 n. tessera 431

Avvocato
- Date (da – a) **05 novembre 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari
“Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza”
Tesi di laurea in diritto costituzionale
Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[buono]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI. BUONE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE MATURATA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DI AVVOCATO , NEI RAPPORTI POLITICI (VICESINDACO - COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA E CONSIGLIERE DELL'UNIONE DEI COMUNI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiede buone conoscenze informatiche del pacchetto office e dei principali programmi del PC
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>AMMESSO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – CIVILE E PENALE .</p> <p>MEMBRO (ESPERTO) COMMISSIONE DI GARANZIA REFERENDUM POPOLARE – COMUNE DI SAN LORENZO BELLIZZI (CS).</p> <p>MEMBRO COMMISSIONE COMUNALE SOLIDARIETA' SOCIALE 1998/2002– COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA (CS).</p> <p>PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE (2002 E 2020).</p> <p>CONSIGLIERE COMUNALE DATA NOMINA 01/06/2011 FINO AL 5/6/2016.</p> <p>CONSIGLIERE UNIONE DEI COMUNI "LA VIA DEL MARE" DATA NOMINA 01/06/2011 FINO AL 5/06/2016.</p> <p>MEMBRO – COMMISSIONE DI STUDIO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO UNIONE DEI COMUNI E L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI LA "LA VIA DEL MARE"</p> <p>ASSESSORE – COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA DELEGHE AMBIENTE CULTURA E RAPPORTI CON GLI ENTI SOVRACOMUNALI DAL 17/03/2014 AL 5/6/2016</p> <p>VICE SINDACO : COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA DAL 17/04/2015 AL 5/06/2016</p>
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96	
Curriculum Vitae di Chiaradia Giancarlo	